

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «КЦСОН»

УРУС-Мартановского района

Вараева З.С.



11.01.2019

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ «КЦСОН» УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА
на 2019 год

<i>№ п\п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции	Директор Вараева З.С	январь
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам. директора Яхьяев У.С	по мере принятия
1.3	Назначить ответственных лиц за реализацию Плана по противодействию коррупции в учреждении. Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Директор Вараева З.С	январь
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	Директор Вараева З.С	1 раз в год

	проявлений		
1.5	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении	Директор Вараева З.С	постоянно
1.6	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор Вараева З.С	в течение года
1.7	Осуществление мер по эффективности использования бюджетных средств	Главный бухгалтер	постоянно
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Чеченской республики	Зам. директора Яхьяев У.С	в течение года
2.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрист	ежеквартально
2.3	Мониторинг деятельности учреждения на предмет соответствия утвержденным регламентам	Директор Вараева З.С зам. директора Яхьяев У.С	1 квартал
2.4	Анализ информации о результатах соблюдения требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для	Гл.бухгалтер	постоянно

	обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении и исполнении государственного заказа Учреждением		
3.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения		
3.1	Проведение анализа действующих локальных актов и распорядительных документов учреждения на коррупционность	Зам. директора главный бухгалтер специалист по кадрам	в течение года
3.2	Подготовка и размещение информации о предоставлении и исполнении учреждением государственных услуг на сайте учреждения	Специалист по соц. Работе Программист	в течение года
3.3	Участие в деятельности Попечительского и Наблюдательного совета учреждения	Директор	в течение года
3.4	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях эффективного использования средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере	Экономист программист	в течение года

	размещения заказов на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг		
3.5	Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом этики социального работника	зав. отделением	постоянно
3.6	Размещение информации об учреждении на федеральном портале	Гл.бухгалтер	в течение года
4.	Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики в учреждении		
4.1	Создание электронного ящика на официальном сайте учреждения для приема сообщений граждан о фактах коррупции в учреждении	Директор программист	апрель
4.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор зам. директора	вторник, четверг – 10.00 – 17.00 понедельник, среда – 11.00 - 17.00
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	Зам. директора	1 раз в полугодие
4.4	Проведение собраний по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов	Директор зам. директора	в течение года

	путем проведения правовой пропаганды среди сотрудников учреждения		
4.5	Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение эффективности антикоррупционной деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении		
5.1	Информирование населения через официальный сайт учреждения о ходе реализации антикоррупционной политики	Специалист программист	по мере проведения мероприятий
5.2.	Организация и проведение Дня Международной борьбы с коррупцией	Зам. директора	в течение года
5.3	Осуществление медиа-планирования и освещение деятельности учреждения по антикоррупционной политике в СМИ	Специалист	9 декабря
6.	Антикоррупционное образование в учреждении		
6.1	Организация и проведение обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции	Юрист	1 раз в полгода
6.2	Самообразование работников Учреждения	Работники учреждения	в течение года