

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «КЦСОН»

Урус-Мартановского района

Вараева З.С.

11.01.2018



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**ГБУ «КЦСОН» УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА**  
**на 2018 год**

<i>№ п\п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок выполнения</i>
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции	Директор Вараева З.С	январь
1.2	Назначить ответственных лиц за реализацию Плана по противодействию коррупции в учреждении. Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Директор Вараева З.С	январь
1.3	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам. директора Яхьяев У.С	по мере принятия
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	Директор Вараева З.С	1 раз в год

	проявлений		
1.5	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении	Директор Вараева З.С	постоянно
1.6	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор Вараева З.С	в течение года
1.7	Осуществление мер по эффективности использования бюджетных средств	Главный бухгалтер	постоянно
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Чеченской республики	Зам. директора Яхяев У.С	в течение года
2.2.	Мониторинг деятельности учреждения на предмет соответствия утвержденным регламентам	Директор Вараева З.С зам. директора Яхяев У.С	I квартал
2.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрист	ежеквартально
2.4	Анализ информации о результатах соблюдения требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для	Гл.бухгалтер	постоянно

	обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении и исполнении государственного заказа Учреждением		
<b>3.</b>	<b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения</b>		
3.1	Подготовка и размещение информации о предоставлении и исполнении учреждением государственных услуг на сайте учреждения	Специалист по соц. Работе Программист	в течение года
3.2	Проведение анализа действующих локальных актов и распорядительных документов учреждения на коррупционность	Зам. директора  главный бухгалтер  специалист по кадрам	в течение года
3.3	Участие в деятельности Попечительского и Наблюдательного совета учреждения	Директор	в течение года
3.4	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях эффективного использования средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере	Экономист  программист	в течение года

	размещения заказов на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг		
3.5	Размещение информации об учреждении на федеральном портале	Гл.бухгалтер	в течение года
3.6	Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом этики социального работника	зав. отделением	постоянно
<b>4.</b>	<b>Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики в учреждении</b>		
4.1	Создание электронного ящика на официальном сайте учреждения для приема сообщений граждан о фактах коррупции в учреждении	Директор программист	апрель
4.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор зам. директора	вторник, четверг – 10.00 – 17.00 понедельник, среда – 11.00 - 17.00
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	Зам. директора	1 раз в полугодие
4.4	Проведение собраний по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов	Директор зам. директора	в течение года

	путем проведения правовой пропаганды среди сотрудников учреждения		
4.5	Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение эффективности антикоррупционной деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
<b>5.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении</b>		
5.1	Информирование населения через официальный сайт учреждения о ходе реализации антикоррупционной политики	Специалист программист	по мере проведения мероприятий
5.2.	Организация и проведение Дня Международной борьбы с коррупцией	Зам. директора	в течение года
5.3	Осуществление медиа-планирования и освещение деятельности учреждения по антикоррупционной политике в СМИ	Специалист	9 декабря
<b>6.</b>	<b>Антикоррупционное образование в учреждении</b>		
6.1	Организация и проведение обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции	Юрист	1 раз в полгода
6.2	Самообразование работников Учреждения	Работники учреждения	в течение года