

Утверждаю:

Директор «ГБУ «КЦСОН»

 З.С. Вараева

« ____ » _____ 2019 г.



План мероприятий

ГБУ «КЦСОН» Урус-Мартановского района

На 2019 год.

№ п/п.	Мероприятия	Сроки Проведения	Исполнители
1	Рассмотреть и обсудить на совещаниях АУП и заведующих отделениями ГБУ «КЦСОН» вопросы: за 2018г. и основных задач на 2019г.	Январь	Директор Зам. директора Зав. отделением
	а) о мерах по расстановке кадров центра в соответствии с его штатным расписанием на 2019г.	Февраль	Зам. директора
	б) о деятельности структурных подразделений ГБУ «КЦСОН»	Согласно по месячным планам работ	Группа контроля центра и руководителя подразделения
	в) о планах мероприятий ГБУ «КЦСОН» посвященных предстоящим датам или другим знатным мероприятиям, ставшим перед коллективом по ходу своей деятельности	По знаменательным датам	Администрация ГБУ «КЦСОН»
г) разные вопросы жизни коллектива.	По мере необходимости	Администрация ГБУ «КЦСОН»	
2	Руководству центра не реже одного раза в месяц встречаться с работниками каждого отделения на их совещаниях для поддержания контакта между руководством и подчиненными, Постановки очередных задач, решения возникших вопросов.	По графику центра	Руководство ГБУ «КЦСОН»

3	Проводить еженедельно совещания в соответствующих отделениях с социальными работниками .	Еженедельно	Зав. отделения
4	Во всех отделениях социально – бытового обслуживания граждан на дому проверить укомплектованность личных дел клиентов социальной службы.	Март Апрель Май	Директор Зам директора Зав. отделениями
5	Работу ГБУ «КЦСОН» и его структурных подразделений по социальному обслуживанию населения района систематически освещать в средствах информации, местное телевидении , газеты «Маршо»	Не реже одного раза в квартал	Директор Зам директора Зав. отделениями
6	Проводить проверки деятельности структурных подразделений и составлять справки по результатам проверки.	Согласно по месячным планам работ	Группа контроля
7	Постоянно проводить работу по выявлению граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке посредством постороннего ухода.	Постоянно	Зам директора Спец. по соц. работе Зав. отд.
8	Обеспечить поездку заведующих отделениями в лучшие центры республики для обмена передового опыта в организации обслуживания немощных граждан в стационарных и нестационарных формах социального обслуживания населения .	Август Сентябрь	Директор по соглашению Мин. труда ЧР
9	Поддерживать связь с руководством районного муниципального образования и главами	Постоянно	Администрация ГБУ «КЦСОН» Зав. отделениями

	муниципальных образований.		
10	Принять активное участие в подготовке и проведении чествования участников ВОВ В честь «Дня победы- 9мая».	Май	Директор и сотрудники ГБУ «КЦСОН»
11	В честь дня «Социального работника» провести праздничное мероприятие с поощрением лучших работников.	Июнь	Директор Зам. Директора Зав. Отделениями
12	Ходатайствовать перед руководством о включении здания ГБУ «КЦСОН» в план строительных работ с вводом его в эксплуатацию до конца текущего года.	До конца текущего года	Руководство ГБУ «КЦСОН»
13	Проводить работу по налаживанию связи с благотворительными организациями и их привлечения к оказанию материальной помощи нуждающимся гражданам района.	Постоянно	Руководство ГБУ «КЦСОН» и его структурные подразделения
14	Обеспечить улучшение системы приобретения и выдачи подопечным гражданам продуктов питания и добиваясь для этой цели своевременного и полного финансирования.	Постоянно	Директор Гл. бух
15	Проводить работу, направленную на достижение возможности: а) для открытия отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов б) для открытия тренажерного зала . компьютерного класса для обучения инвалидов.	До конца текущего года	Руководство ГБУ «КЦСОН»
16	Обеспечить соблюдение отчетной дисциплины во всех подразделениях центра.	Постоянно	Руководство ГБУ «КЦСОН» и его подразделения

Зам. директора ГБУ «КЦСОН»
Урус-Мартановского района



У.С.ЯХЯЕВ